

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №4  
по Краснодарскому краю  
Код регистрирующего органа 23326  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"05" июля 2019 г.  
ОГРН 1042340001051  
ГРН 6192375405167  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Иванов И.И.  
должность уполномоченного должностного  
лица регистрирующего органа  
подпись



Утверждаю

Начальник управления образованием  
администрации муниципального  
образования Кущёвский район

В.О. Богунова

Приказ № 844 от 26.06.2019 г.



# Устав

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 27 имени Борина К.А.

Принят на общем собрании  
трудоого коллектива.

Протокол № 2  
от 07 июня 2019 г.

поселок Заводской  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 27 имени Борина К.А. (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами начального общего образования.

Тип - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 27 имени Борина К.А.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НОШ № 27 им. Борина К.А.

1.2. Учредителем Учреждения является управление образованием администрации муниципального образования Куцёвский район (далее - Учредитель).

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 352004, Краснодарский край, Куцёвский район, посёлок Заводской, улица Первомайская, дом 11.

1.4. Адрес мест осуществления образовательной деятельности юридического лица:

352004, Краснодарский край, Куцёвский район, посёлок Заводской, улица Первомайская, дом 11;

Россия, Краснодарский край, Куцёвский район, п. Заводской, ул. Первомайская, дом № 11 а.

1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

управления Кущевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.11. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.16. Количество локальных актов и их содержание определяется образовательной организацией самостоятельно.

## 2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего и дошкольного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего образования, дошкольного образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в учреждении реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.1. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также основную общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

При этом Школа в своей деятельности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых:
  - художественно – эстетические программы;
  - социально-педагогические программы;
  - физкультурно-спортивные программы;
  - туристско-краеведческие программы.

При этом Школа в своей деятельности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

## 3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учебный год для обучающихся в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года: 1 классы - 33 недели, 2-4 классы - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 не-

дель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников:

- с 7.00 часов до 17 часов 30 минут в течение 5 дней в неделю, выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные нерабочие дни.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

Комплектование групп производится с 1 июля, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

Организация и осуществление медицинского обслуживания и питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального общего образования и дошкольного образования на русском языке.

В Учреждении могут быть открыты:

- коррекционные классы;
- классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ учебных предметов, курсов и дисциплин.

3.4. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, утверждается педагогическим советом. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ.

Пребывание воспитанников в группах осуществляется на основе расписания дня, установленного в Учреждении. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию занятий.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Сроки получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральными государственными

образовательными стандартами для обучающихся с ОВЗ и федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно – заочной, «заочной» форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### 4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный приказом Учредителя и заключивший трудовой договор (эффективный контракт) с Учредителем.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую и иную отчетность;
- издаёт приказы в пределах своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет приём и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
  - применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников;
  - утверждает Положения об оплате труда работников и о стимулирующих выплатах;
  - утверждает Положения о коллегиальных органах управления Учреждением;
  - принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
  - представляет ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
  - несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
  - обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.
- В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:
- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
  - создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
  - представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
  - выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
  - проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
  - обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу при мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
  - обеспечивает постановку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
  - является начальником штаба гражданской обороны общеобразовательной организации.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет. По решению Общего собрания в Учреждении формируется Управляющий совет, состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей, представителя Учредителя.

4.6. Общее собрание:



4.6.1. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания Учреждения.

#### 4.6.2. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, стимулирующих выплатах;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

#### 4.7. Педагогический совет:

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председателя Педагогического совета Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- утверждение: основных образовательных программ, учебно - методического обеспечения, рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, учебного плана, календарного учебного графика, режима работы учреждения, направлений учебно - методической и воспитательной работы, а также других документов и локальных актов;

- принятие решений: о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся, об окончании обучающимся Учреждения и выдаче документа об образовании, исключении обучающегося из Учреждения, основных направлениях развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, формах и сроках промежуточной аттестации, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам и осуществлении иной приносящей доход деятельности, по другим вопросам.

Иные полномочия и компетенция Педагогического совета определены Положением о Педагогическом совете.

4.8. Управляющий совет:

4.8.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников, председателя профсоюзного комитета. В состав Совета также входят: руководитель Учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной общеобразовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления.

4.8.2. Компетенция Управляющего Совета Учреждения:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово – экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Совет утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

Иные полномочия и компетенция Управляющего Совета определены Положением об Управляющем Совете.

4.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4.10. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений.

4.11. Для решения специфических вопросов учебно-методической, экс-

периментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении могут быть образованы методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения (или о методическом объединении Учреждения). В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники), осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в составе коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот:

- \* - защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

#### 4.15. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и анти-террористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия:

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

#### 4.16. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является администрация муниципального образования Кущёвский район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности и предоставления, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещённые законодательством, доходы.

5.3. Учреждение использует закреплённое за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закреплённой в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

5.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путём изменения типа существующей муниципальной организации Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учётом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изме-

нении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии или назначает ликвидатора Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии (назначения ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидация считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией (ликвидатором) Учредителю и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.9. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6.10. При ликвидации Учреждения, прекращении деятельности Учреждения, в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения и принятия локальных актов.**

7.1. Изменения в устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

7.3. Учреждение утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обу-



чающихся, школьной формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, порядок организации платных услуг в общеобразовательной организации, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, прав и обязанности всех участников образовательного процесса, в том числе правила пользования библиотекой и информационными ресурсами общеобразовательной организации, язык образования и другим.

7.4. Работники общеобразовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.5. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения:



Директор МБОУ НОШ № 27

*[Handwritten signature]*

И.Г. Шапошников



*[Handwritten signature]* ЛИСТОВ