Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №27 имени Борина К.А.

**ПРИКАЗ**

27 сентября 2021 г. № 51

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 27 имени Борина К.А.(в новой редакции)**

В соответствии с Федеральным законам от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», действующим федеральным законодательством, регулирующее организацию питания в образовательных организациях и с целью приведения локальных актов школы в соответствие с нормами действующего законодательства **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 27 имени Борина К.А. в новой редакции (далее Положение), Приложение № 1 к приказу.

2. Положение и данный приказ разместить на сайте школы (отв.Черачева Н.А.)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ НОШ № 27 им. Борина К.А. Краснобокая Г.А.

Утверждаю

Директор МБОУ НОШ №27

им.Борина К.А.

\_\_\_\_\_\_\_Краснобокая Г.А.

приказ № 51 от 27 сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №27 имени Борина К.А.**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 27 им.Борина К.А. (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СП 2.3/2.4.3590-20), утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24 марта 2021 г. N 10, уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени К.И. Недорубова (далее-школа). 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания» пропаганда принципов полноценного и здорового питания; 3 социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Организационные принципы и требования к организации питания**

**3.1. Способ организации питания**

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/3590-20, СП 2.4.3648-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

**3.2. Режим питания**

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю- с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные дни и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

**3.3. Условия организации питания**

3.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880 (далее - ТР ТС 021/2011) в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля рациона питания; копии меню для каждой возрастной группы детей; ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

**3.4. Меры по улучшению организации питания**

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета; проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальное управление образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3.4.2. Питание в школе организуется на основе меню, разрабатываемого на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

3.4.3. Меню утверждается директором школы.

3.4.4. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.4.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в общеобразовательные учреждения.

**4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Обучающиеся начальных классов, учащиеся, имеющие статус «ребенок с ОВЗ», обеспечиваются бесплатным питанием.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течении учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем работником пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

4.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра.

4.9. Предоставление льготного и бесплатного питания обеспечивается в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Кущевский район и приказами управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район.

**5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся; несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности; обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Завхоз: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока; снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работник пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся; уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием; вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми про привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

**6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

**7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.